



**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W ŁODZI**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź  
tel. 42 616 22 50  
fax. 42 616 22 51

DZ.342.7.2015

**ZAMAWIAJĄCY:  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI  
90-113 Łódź  
ul. Sienkiewicza 3**

# **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

## **USŁUGI**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**PRZEGLĄDY GWARANCYJNE I POGWARANCYJNE, SAMOCHODÓW,  
CIĄGNIKÓW, MERCEDESÓW UNIMOG Z PODZIAŁEM NA ZADANIA  
DLA ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI  
ORAZ REJONÓW DRÓG WOJEWÓDZKICH W 2015 ROKU.**

Sporządził:  
*Wydział Zamówień Publicznych – strona formalna oraz  
Wydział Zaplecza Technicznego i Administracji*

Zatwierdzam:

Luty 2015 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

- Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IdW)  
Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:  
Formularz 2.1. Formularze cenowe  
Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:  
Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

**Tom II: WZÓR UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA NA PODANYCH TU WARUNKACH**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PRZEGLĄDY GWARANCYJNE I POGWARANCYJNE, SAMOCHODÓW, CIĄGNIKÓW, MERCEDESÓW UNIMOG Z PODZIAŁEM NA ZADANIA DLA ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI ORAZ REJONÓW DRÓG WOJEWÓDZKICH W 2015 ROKU.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych wraz z Wydziałem Zaplecza Technicznego i Administracji

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DZ.342.7.2015.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
- 3.2. W postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 3.3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są:

**Przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne, samochodów, ciągników, mercedesów Unimog z podziałem na zadania dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi oraz Rejonów Dróg Wojewódzkich w 2015 roku.**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV:

50 00 00 00 - 5 usługi naprawcze i konserwacyjne

- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne, samochodów, ciągników, mercedesów Unimog z podziałem na 14 zadań dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi oraz Rejonów Dróg Wojewódzkich w 2015 roku.

#### **Zadanie nr 1** miejsce garażowania Łódź

Serwis samochodowy w odległości do 20 km od siedziby Zarządu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Opel Astra	EL 3192S	przebieg	178 212 tys. km	1 przegląd
Opel Astra	EL 642FP	przebieg	167 368 tys. km	1 przegląd
Skoda Octavia	EL 3191S	przebieg	294 329 tys. km	1 przegląd
Skoda Fabia	EL 981PG	przebieg	23 765 tys. km	1 przegląd
Dacia Sandero	EL 461KK	przebieg	80 929 tys. km	1 przegląd
Volkswagen Caravelle	EL 704JT	przebieg	146 972 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 2** miejsce garażowania ZDW Łódź,  
Serwis samochodowy w odległości do 20 km od siedziby Zarządu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Skoda Superb	EL 792TH	przebieg 11 007 tys. km	1 przegląd
Skoda Yeti	EL 793TH	przebieg 13 873 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 3** miejsce garażowania RDW: Łowicz, Poddębice, Sieradz  
Serwis samochodowy w odległości do 20 km od siedziby Zarządu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Dacia Sandero EL 002RM	przebieg 20 300 tys. km	1 przegląd
Dacia Sandero EL 003RM	przebieg 15 000 tys. km	1 przegląd
Dacia Sandero EL 004RM	przebieg 27 300 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 4** miejsce garażowania RDW Bełchatów  
Serwis samochodowy w odległości do 50 km od siedziby Rejonu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Opel Astra	EL 5952W	przebieg 137 442 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 261FP	przebieg 84 268 tys. km	1 przegląd
Fiat Seicento	SAN 3779	przebieg 172 459 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 142GT	przebieg 146 350 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 017LW	przebieg 74 280 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 141GT	przebieg 152 849 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 015LW	przebieg 80 472 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 5** miejsce garażowania RDW Bełchatów  
Serwis ciągników rolniczych w odległości do 50 km od siedziby Rejonu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Ciągnik Crystal EBE 73NL	przebieg 4 238 tys. mtg	1 przegląd
Ciągnik Farmer EL 925A	przebieg 912	mtg 1 przegląd

**Zadanie nr 6** miejsce garażowania RDW Bełchatów, RDW Piotrków Tryb., RDW Sieradz  
Serwis samochodowy w odległości do 160 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

„Mercedes-Unimog” EL 806CK	przebieg 2503 mtg	1 przegląd
„Mercedes-Unimog” EL 938CG	przebieg 3500 mtg	1 przegląd
„Mercedes-Unimog” EL 693EH	przebieg 1664 mtg	1 przegląd

**Zadanie nr 7** miejsce garażowania RDW Łowicz  
Serwis samochodowy w odległości do 50 km od siedziby Rejonu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Opel Astra	ELC P044	przebieg 226 900 tys. km	1 przegląd
Opel Vivaro	ELC 43FE	przebieg 195 100 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 6671W	przebieg 178 300 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 6659W	przebieg 201 400 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 953LX	przebieg 106 200 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 8** miejsce garażowania RDW Łowicz  
Serwis ciągników rolniczych w odległości do 50 km od siedziby Rejonu  
Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu

Ciągnik Farmer EL 014A	przebieg 2800 mtg	1 przegląd
Ciągnik Farmer EL 913A	przebieg 1430 mtg	1 przegląd

**Zadanie nr 9** miejsce garażowania RDW Piotrków Tryb.  
Serwis samochodowy w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Dacia Sandero	EL 285KL	przebieg 76 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL6658W	przebieg 84 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 019LW	przebieg 65 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL6663W	przebieg 197 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 140GT	przebieg 163 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 139GT	przebieg 151 000 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 10** miejsce garażowania RDW Piotrków Tryb.

Serwis ciągników rolniczych w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Ciągnik Farmer	EL 917A	przebieg 2600 mtg	1 przegląd
Ciągnik Farmer	EL 016A	przebieg 1800 mtg	1 przegląd

**Zadanie nr 11** miejsce garażowania RDW Poddębice

Serwis samochodowy w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Opel Astra	EPD H822	przebieg 212 030 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 610CE	przebieg 59 250 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 012LW	przebieg 103 429 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 144GT	przebieg 187 743 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 143GT	przebieg 145 980 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 12** miejsce garażowania RDW Poddębice

Serwis ciągników rolniczych w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Ciągnik Farmer	EL 013A	przebieg 1517 mtg	1 przegląd
Ciągnik Farmer	EL 958A	przebieg 1543 mtg	1 przegląd

**Zadanie nr 13** miejsce garażowania RDW Sieradz,

Serwis samochodowy w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Opel Astra	EL 5951W	przebieg 158 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 146GT	przebieg 137 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	EL 018LW	przebieg 66 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Panda	ESI 25LL	przebieg 247 000 tys. km	1 przegląd
Fiat Ducato	EL 145GT	przebieg 153 000 tys. km	1 przegląd

**Zadanie nr 14** miejsce garażowania RDW Sieradz

Serwis ciągników rolniczych w odległości do 50 km od siedziby Rejonu

Przeglądy pogwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi wynikające z instrukcji obsługi pojazdu			
Ciągnik Farmer	EL 015A	przebieg 1757 mtg	1 przegląd
Ciągnik Farmer	EL 926A	przebieg 1508 mtg	1 przegląd

- 4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 14 Zadań. Oferta wykonawcy winna obejmować całość zamówienia dla danego Zadania.
- 4.5. Zamówienia wariantowe.
  - 4.5.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 4.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.6. Podwykonawstwo  
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin pełnienia usługi - od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty umownej brutto, w zależności co nastąpi wcześniej.

## **6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 6.1.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i opisane w pkt 6.2. SIWZ.
- 6.1.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 6.1.3. Warunki opisane w pkt. 6.1.1 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. i pkt. 6.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienia, a także z podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 6.1.2.
- 6.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny warunków**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

### **6.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY I OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 7.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (formularz 3.1.1)
- 7.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Wykonawca wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (formularz 3.1.3). – oryginał.
- 7.3. **W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 7.3.1. **Oświadczenie** o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp (formularz 3.1.2) – oryginał.
- 7.4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w zdaniu powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy czym wiążące są przywołane powyżej terminy ważności tych dokumentów..
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.5.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1. – 7.1.2. winny być przedłożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne);

7.5.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1 winno być przedłożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, z tym że powinno być podpisane przez osoby umocowane ze strony Wykonawcy.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 14 Zadań. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla danego Zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne w zakresie określonym w art. 30 ust. 4 Pzp. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, oraz niżej wymienione dokumenty:

8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.3.3. Formularz cenowy.

8.4 Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7.

8.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:

8.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 8.3.1. i 8.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.5.3. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagane postanowieniami pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o treści z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp, oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wymagany oryginał) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 8.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.



8.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.

8.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

oraz opisane:

„Oferta na – **Przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne, samochodów, ciągników, mercedesów Unimog z podziałem na zadania dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi oraz Rejonów Dróg Wojewódzkich w 2015 roku.**  
**Zadanie nr .....**”

Nie otwierać przed dniem 12.03.2015 r. godz. 10:15

8.14. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.15. Ofertę należy złożyć w oryginale.

8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – Formularz cenowy – niewyceniony).

9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem należnego podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert.

9.3. Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją usługi, o których mowa w Tomie II i III niniejszej SIWZ.

9.4. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, chyba że umowa stanowi inaczej.

9.6. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści Formularza (poza uzupełnieniem cen).

9.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie, w terminie do 12.03.2015 r., do godziny 10:00 czasu lokalnego. Wykonawca winien otrzymać potwierdzenie złożenia oferty. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, w Łodzi, w pokoju nr 303, w dniu 12.03.2015 r., o godzinie 10:15 czasu lokalnego.
- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## 12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i kryterium: „czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia”**.

1) kryterium: **cena (C)**- (waga kryterium) - **90 %**,  
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Oferty.

2) kryterium: **„czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia”**

(samochodu/ciągnika/mercedesa unimoga) – (waga kryterium) **10%**.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w pkt. 3 Formularza oferty **„czasu przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia”**

Wg ww kryterium zostanie przyznane od 0 do 10 pkt.

Optymalny czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia wynosi do 24 godzin, maksymalny możliwy czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia wynosi 72 godziny.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje gotowość przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia w czasie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego – zostanie odrzucona.

Wykonawca winien zaproponować liczbę godzin **„czasu przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia”** odpowiadającą okresem czasu liczonych w pełnych dobach, tj. 24, 48, lub 72 godziny. W przypadku podania innego **czasu przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia** Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu wyższemu niż podany przez Wykonawcę **czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia** zgodnie z punktacją przewidzianą w punkcie 13.2.2. SIWZ.

- 13.2. Ilość punktów w kryteriach zostanie obliczona następująco:

- 13.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena (zł) brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena (zł) brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 90 punktów.  
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2.2. Liczba punktów w ramach **kryterium „czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia” (K)** zostanie obliczona następująco:

L.p.	Zaoferowany maksymalny możliwy <b>czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia</b> wynosi (K)	Liczba przyznanych punktów
1.	gotowość przyjęcia pojazdu do przeglądu w czasie <b>24 godzin lub krótszym</b> od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego	10
2.	gotowość przyjęcia pojazdu do przeglądu w czasie <b>48 godzin</b> od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego	5
3.	gotowość przyjęcia pojazdu do przeglądu w czasie <b>72 godzin</b> od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego	0

Maksymalna ilość punktów według kryterium „**czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia**” (K) to 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2.3. Za **najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + K$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty badanej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**czas przystąpienia do przeglądu pojazdu od chwili zgłoszenia**”

- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.3,
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W szczególności Zamawiający będzie traktował jako:

- a) oczywiste omyłki pisarskie bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące np.:
  - widocznej, mylnej pisowni wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. w dacie 31 listopada 2010r.
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
  - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar,
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza ilości jednostek miar,
  - zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych,
  - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych opisu części zamówienia niezgodnego z opisem wynikającym z załączonego do SIWZ formularza,
  - przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w załączonym do SIWZ formularzu.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek, nazwy jednostek miar, opisu pozycji oraz podstawy wyceny dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez wykonawcę formularzach wyceny nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu wyceny w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek opisanych poniżej Zamawiający poprawi je w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 14.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania określają przepisy art. 182 ustawy Pzp.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 42 616 22 90) lub mailem (adres: [j.borowska@zdw.lodz.pl](mailto:j.borowska@zdw.lodz.pl)) z uwzględnieniem pkt 17.2.
- 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy

potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
- p. Jolantę Borowską – w sprawach proceduralnych (tel. 42 616 22 71 ),
  - p. Marka Murawickiego – w sprawach merytorycznych (tel. 42 616 22 68).

## **ROZDZIAŁ 2 i 3**

**Formularz Oferty i Formularz cenowy oraz Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w załączeniu**

**TOM II**  
—  
**PROJEKT UMOWY W ZAŁĄCZENIU**



## **TOM III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**