



**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W ŁODZI**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź  
tel. 42 616 22 50  
fax. 42 616 22 51

DZ.342.27.2015

ZAMAWIAJĄCY:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI  
90-113 Łódź  
ul. Sienkiewicza 3**

# **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

## **ROBOTY BUDOWLANE**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

### **WYKONANIE BIEŻĄCEJ KONSERWACJI OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH USYTUOWANYCH W CIĄGACH DRÓG WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI**

Sporządził:  
*Wydział Zamówień Publicznych – strona formalna oraz  
Wydział Mostów – strona merytoryczna*

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
*inż. Mirosław Szychowski*

Maj 2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców (IdW)
Rozdział 2:	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularze Wyceny
Rozdział 3:	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.1.3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;
Formularz 3.2.	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
Formularz 3.3.	Oświadczenie - uprawnienia osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
Formularz 3.4.	Wykaz najważniejszych wykonanych robót „Doświadczenie zawodowe”
Rozdział 4:	Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy i rękojmi za wady

**Tom II: WZÓR UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA NA PODANYCH TU WARUNKACH**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

tel. 042 616-22-50 fax: 042 616-22-51, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Sprawę prowadzi:

Wydział Zamówień Publicznych: tel: 042 616-22-71; e-mail: j.borowska@zdw.lodz.pl;

Wydział Mostów : tel: 042 616-22-31; e-mail: j.cieslik@zdw.lodz.pl;

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DZ.342.27.2015.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
- 3.2. W postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 3.3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie bieżącej konserwacji obiektów inżynierskich usytuowanych w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz ustawie Prawo budowlane.

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

45221119-9 – roboty budowlane w zakresie renowacji mostów

45233292-2 - instalowanie urządzeń ochronnych

45220000-5 - roboty inżynierjno-budowlane

45233280-5 - wznoszenie barier drogowych

- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie bieżącej konserwacji obiektów inżynierskich usytuowanych w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**

Zadanie nr 1 - obiekty inżynierskie zlokalizowane w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Bełchatowie:

- DW483, km 30+833, przepust,
- DW742, km 19+896, przepust,

- DW785, km 6+982, przepust.
- DW484, km 29+294, m. Łękawa, most,

Zadanie nr 2 - obiekt inżynierski zlokalizowany w ciągu drogi wojewódzkiej administrowanej przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Łowiczu:

- DW702, km 18+294, przepust,

Zadanie nr 3 - obiekt inżynierski zlokalizowany w ciągu drogi wojewódzkiej administrowanej przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Piotrkowie Tryb.:

- DW726, km 19+110, m. Rzeczyca, most.

Zadanie nr 4 - obiekty inżynierskie zlokalizowane w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Poddębicach:

- DW469, km 4+891, przepust,
- DW469, km 9+275, przepust,
- DW469, km 28+290, przepust,
- DW479, km 1+075, przepust,
- DW703, km 43+590, przepust,
- DW703, km 32+284, przepust,

Zadanie nr 5 - obiekty inżynierskie zlokalizowane w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Sieradzu:

- DW450, km 61+484, m. Kuźnica Skakawska, most,
- DW480, km 26+002, m. Widawa, most,
- DW481, km 4+160, m. Łopatki, most,
- DW710, km 56+862, m. Włyń, most,
- DW710, km 71+255, m. Kwasków, most.

Roboty obejmują między innymi: wymianę lub rekonstrukcję uszkodzonych elementów betonowych, naprawy powierzchniowe konstrukcji betonowych, renowację powłok ochronnych elementów konstrukcji, naprawy lub wymianę uszkodzonych elementów barier ochronnych.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 5 zadań. Oferta wykonawcy winna obejmować całość zamówienia dla danego zadania.

4.5. Zamówienia wariantowe.

4.5.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.5 Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia za pomocą podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom. Szczegółowy zakres obowiązków w przypadku korzystania z podwykonawstwa określa umowa.

4.5.1 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały opisane w § 4 wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Tom II).

4.5.2 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zostały opisane w § 4 wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Tom II).

4.6. Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych niż wskazanych przez

Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w OPZ, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.

## **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do dnia 30.11.2015r.**

## **6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

6.1.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i opisane w pkt 6.2. SIWZ.

6.1.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.1.3. Warunki opisane w pkt. 6.1.1 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. i pkt. 6.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienia, a także z podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 6.1.2.

6.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny warunków**

#### **6.2.1. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i który prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zadania polegające na wykonaniu budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu obiektów inżynierskich.

6.2.1<sup>1</sup>. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wymagania określone w pkt 6.2.1.

#### **6.2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże, że będzie dysponował osobami, którym zostanie powierzono wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej.

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

- a. **kierownik budowy w specjalności mostowej** – 1 osoba, posiadająca uprawnienia, bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – mostowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, która w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od daty składania ofert, pełniła funkcję kierownika budowy lub robót przy zadaniach polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie obiektów inżynierskich, łącznie przez okres min. 12 miesięcy.

Wykonawca zapewni oprócz wyżej wymienionej kadry, pozostałą i niezbędną do realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia, posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (poz. 1278), lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.)

- 6.2.2<sup>1</sup>. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wymagania określone w pkt 6.2.2.

### 6.3. Opis sposobu oceny

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Wykonawca wykaże zdolność do należytego wykonania zamówienia, jeżeli:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty, o których mowa w pkt 6.2.1 w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo je ukończył,
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 6.2.2.

### 6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast wymagania określone w pkt 6.2 SIWZ muszą spełniać łącznie, chyba, że niniejsza SIWZ stanowi inaczej.

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY I OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 7.1.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (formularz 3.1.1)
- 7.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Wykonawca wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (formularz 3.1.3) – oryginał.

- 7.3. **W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.3.1. **Oświadczenie** o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp (formularz 3.1.2) – oryginał.
- 7.3.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

#### UWAGA:

Przez najważniejsze roboty, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w pkt 6.2.1.

- 7.3.3. **Dowodami**, o których mowa w pkt 7.3.2, są:
  - a) poświadczenie,

- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Przez „Poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i inne dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

- 7.3.4. W przypadku, **gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty** wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.3.2., **zostały wcześniej wykonane**, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 7.3.3.
- 7.3.5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzić wymagania, o których mowa w pkt 6.2.2. SIWZ (formularz 3.2).
- 7.3.6. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w pkt 6.2.2. SIWZ (formularz 3.3.)
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w zdaniu poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Treść zobowiązania powinna **określać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia**. Zobowiązanie należy złożyć **w oryginale**. Powinno być ono **podpisane przez osobę uprawnioną** lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.
- 7.5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w zdaniu powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy czym wiążące są przywołane powyżej terminy ważności tych dokumentów..
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.6.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1. – 7.1.2. oraz 7.2 i 7.6 winny być przedłożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne);
- 7.6.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1 winno być przedłożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, z tym że powinno być podpisane przez osoby umocowane ze strony Wykonawcy;
- 7.6.3. dokumenty wymienione w pkt 7.3.2 – 7.3.6 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie warunków określonych w pkt 6.2 w zakresie ich opisu.



## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta na dane Zadanie musi obejmować całość zamówienia dla danego Zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne w zakresie określonym w art. 30 ust. 4 Pzp. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 8.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 8.3.3. Wyceniony Formularz cenowy.
- 8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 7.
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:
  - 8.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 8.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 8.3.1. i 8.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 8.5.3. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagane postanowieniami pkt. 7 (za wyjątkiem oświadczenia o treści z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wymagany oryginał) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 8.5.4. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien załączyć do oferty kserokopie poręczenia lub gwarancji, natomiast oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć zgodnie z zapisem pkt. 10 SIWZ.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 8.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.
- 8.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie otwarcia ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3  
oraz opisane:  
**„Oferta – Wykonanie bieżącej konserwacji obiektów inżynierskich usytuowanych w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**  
**- Zadanie nr... „**  
Nie otwierać przed dniem **08.06.2015 r. godz. 10:15**
- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – Formularz cenowy – niewyceniony).
- 9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem należnego podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert.
- 9.3. Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, chyba że umowa stanowi inaczej.
- 9.6. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści Formularza (poza uzupełnieniem cen).
- 9.7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**na Zadanie nr 1 - 1 700,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset 00/100)

**na Zadanie nr 2 - 900,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset 00/100)

**na Zadanie nr 3 - 1 400,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta 00/100)

**na Zadanie nr 4 - 600,00 zł** (słownie złotych: sześćset 00/100)

**na Zadanie nr 5 - 800,00 zł** (słownie złotych: osiemset 00/100)

10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w pok. 305 (Wydział Finansowy ZDW w Łodzi) w terminie do **dnia 08.06.2015, godz. 10.00** czasu lokalnego **w kopercie z opisem:**

„Wadium – **Wykonanie bieżącej konserwacji obiektów inżynierskich usytuowanych w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**  
- **Zadanie nr.....** Wydział Finansowy, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi”

Kserokopie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy w Pekao S.A. XI O/Łódź  
Nr 40 1240 3073 1111 0010 0335 6288

i opisane „**Wykonanie bieżącej konserwacji obiektów inżynierskich usytuowanych w ciągach dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**  
- **Zadanie nr... ”.**

10.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 12.1. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium gotówką w kasie Zamawiającego.

10.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie, zostanie wykluczony z postępowania.

10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10.9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołać i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Nie mogą również zawierać nakazów przekazywania wezwania za pośrednictwem Banku lub z potwierdzeniem notarialnym podpisów.

10.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia

nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 10.13. Wadium wpłacone w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano przelewu na rachunek Zamawiającego. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, zobowiązany jest on złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nowego rachunku. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w Wydziale Finansowym ZDW w Łodzi, pok. 305.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie, pokój 211, w terminie do 08.06.2015 r., do godziny 10<sup>00</sup> czasu lokalnego.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, w Łodzi, w pokoju nr 303, w dniu 08.06.2015 r., o godzinie 10<sup>15</sup> czasu lokalnego.

- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i kryterium czas realizacji zamówienia**.

- 1) kryterium: **cena (C)**- (waga kryterium) - **90 %**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zadania, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

- 2) kryterium: **czas realizacji zamówienia (K)** (waga kryterium) - **10 %**.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Oferty terminu czasu realizacji zamówienia podanego konkretną datą.

Wykonawca winien zaproponować czas realizacji zamówienia : do 30.10.2015 r. lub do 16.11.2015 r. lub do 30.11.2015 r..

Wg ww. kryterium za „czas realizacji zamówienia” zostanie przyznanych od 0 do 10 pkt.

Zadeklarowanie czasu realizacji zamówienia dłuższego niż do 30.11.2015 r. będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Najkrótszy możliwy czas realizacji zamówienia podany przez Wykonawcę to do 30.10.2015 r..

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas realizacji zamówienia krótszy niż do 30.10.2015 r., do oceny oferty zostanie przyjęty termin do 30.10.2015 r.

W przypadku podania innego czasu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu późniejszemu niż podany przez Wykonawcę czasowi realizacji zamówienia, zgodnie z punktacją przewidzianą w punkcie 13.2.2. SIWZ.

13.2. Ilość punktów w kryteriach zostanie obliczona następująco:

13.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena (zł) brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena (zł) brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 90 punktów.  
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.2. Liczba punktów w ramach **kryterium „czas realizacji zamówienia” (K)** zostanie obliczona następująco:

L.p.	Zaoferowany <b>czas realizacji zamówienia (K)</b>	Liczba przyznanych punktów
1.	do 30.11.2015 r.	0
2.	do 16.11.2015 r.	5
3.	do 30.10.2015 r.	10

Maksymalna ilość punktów według kryterium „**czas realizacji zamówienia**” (K) to 10 punktów.

13.2.3. Za **najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + K$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**czas realizacji zamówienia**”

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.

13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w szczególności będzie traktował jako:

a) oczywiste omyłki pisarskie bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące np.:

- widocznej, mylnej pisowni wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. w dacie 31 listopada 2010r.
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie

b) oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:

- przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar,
- przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza ilości jednostek miar,
- zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych,
- przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych opisu części zamówienia niezgodnego z opisem wynikającym z załączonego do SIWZ formularza,
- przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w załączonym do SIWZ formularzu.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek, nazwy jednostek miar, opisu pozycji oraz podstawy wyceny dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek opisanych poniżej Zamawiający poprawi je w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie. W takim przypadku Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 14.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy pisemnie przekaze Zamawiającemu numer rachunku bankowego, na który nastąpi zapłata wynagrodzenia.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na dane zadanie zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny oferty w formie lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2 Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać 30 dni po umownym terminie realizacji zamówienia.
- 15.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4 Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ (Rozdział 4) i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja (poręczenie) musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń również w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Nie może nakładać obowiązku uzgadniania przez gwaranta zmian w umowie. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Nie mogą również zawierać nakazów przekazywania wezwania za pośrednictwem Banku lub z potwierdzeniem notarialnym podpisów. Złożenie w wyznaczonym terminie gwarancji (poręczenia) nie spełniającej warunków Zamawiającego jest jednoznaczne z niezłożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania określają przepisy art. 182 ustawy Pzp.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 42 616 22 90) lub mailem (adres: j.borowska@zdw.lodz.pl z uwzględnieniem pkt 17.2).
- 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży



termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – p. Jolantę Borowską (tel. 42 6162271), p. Magdalenę Grzymską (tel. 42 6162270),
- w sprawach merytorycznych – p. Jacka Cieślika (tel. 42 6162231), p. Krzysztofa Michalskiego (tel. 42 6162232)