



**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W ŁODZI**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
tel. 42 616 22 50
fax. 42 616 22 51

DZ.342.41.2016

**ZAMAWIAJĄCY:
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŁODZI
90-113 Łódź
ul. Sienkiewicza 3**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

USŁUGI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Badania geotechniczne wraz z oceną konstrukcji nawierzchni
jezdni dla zadania pn.” Rozbudowa drogi wojewódzkiej
NR 485 Wadlew – Bełchatów”**

Sporządził:
*Wydział Zamówień Publicznych – strona formalna oraz
Wydział Dokumentacji Technicznej i Przygotowania Inwestycji
-strona merytoryczna*

Zatwierdzam:

*Z upoważnienia Dyrektora
Zarządu Dróg wojewódzkich w Łodzi
Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji
mgr inż. Sławomir Niżnikowski*

Czerwiec 2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców (IdW)
Rozdział 2:	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:
Formularz 2.1.	Formularz cenowy
Rozdział 3:	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.1.3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;
Formularz 3.2.	Wykaz głównych usług „Doświadczenie zawodowe”.
Rozdział 4:	Wzór gwarancji

Tom II: WZÓR UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY UMOWA ZOSTAŁA ZAWARTA NA PODANYCH TU WARUNKACH

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3,

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych tel. 42 6162272/70, faks 42 6162290,
wraz z Wydziałem Dokumentacji Technicznej i Przygotowania Inwestycji tel. 42 6162274/34.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DZ.342.41.2016.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.

3.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad udzielania zamówień publicznych określonych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE, tj. w szczególności:

- a) zasady swobodnego przepływu towarów,
- b) zasady swobody przedsiębiorczości oraz swobody świadczenia usług,
- c) zasady równego traktowania,
- d) zasady niedyskryminacji,
- e) zasady wzajemnego uznawania,
- f) zasady proporcjonalności,
- g) zasady przejrzystości.

Celem niniejszego postępowania jest wykorzystanie procedury jako instrumentu rynkowego w celu osiągnięcia inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu, przy jednoczesnym zagwarantowaniu najbardziej efektywnego wykorzystania środków publicznych.

Uwzględniając postanowienia Artykułu 288 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ((dawny artykuł 249 TWE)), stanowiącego, iż:

„W celu wykonania kompetencji Unii instytucje przyjmują rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, zalecenia i opinie.

Rozporządzenie ma zasięg ogólny. Wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich Państwach Członkowskich.

Dyrektywa wiąże każde Państwo Członkowskie, do którego jest kierowana, w odniesieniu do rezultatu, który ma być osiągnięty, pozostawia jednak organom krajowym swobodę wyboru formy i środków.

Decyzja wiąże w całości. Decyzja, która wskazuje adresatów, wiąże tylko tych adresatów.

Zalecenia i opinie nie mają mocy wiążącej.”

Zamawiający uprzejmie informuje, że wobec upływu terminu implementacji do polskiego systemu prawnego powołanej wyżej dyrektywy określonego na 18 kwietnia 2016 r. oraz wejścia w życie z dniem 18 kwietnia br. ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych WWW.uzp.gov.pl zostały zamieszczone następujące komunikaty w sprawie stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych:

1. Komunikat dotyczący obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku. Komunikat dotyczący obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku:

2. Komunikat dotyczący stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
Na wskazanej stronie internetowej zamieszczono również Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- 3.3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem pkt 3.2), Kodeksu cywilnego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Badania geotechniczne wraz z oceną konstrukcji nawierzchni jezdni dla zadania pn.”
Rozbudowa drogi wojewódzkiej NR 485 Wadlew – Bełchatów”**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 .) oraz ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290).

- 4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV:
71351220-1 Geologiczne usługi doradcze

- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.3.1. Zakres opracowań projektowych:

Zakres opracowania projektowego obejmuje odcinek drogi wojewódzkiej Nr 485 na odcinku od Wadlew – Bełchatów tj. od km 19+151 do km 32+750.

W skład zamawianego opracowania wchodzi następujące badania, które są przedmiotem Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ):

- Odwierty w nawierzchni z podstawowymi badaniami podłoża gruntowego do głębokości 2,5 m ppn co 300 m w ilości 1 szt. w przekroju
- Odwierty w poboczu z podstawowymi badaniami podłoża gruntowego do głębokości 2,5 m ppn co 300 m w ilości 2 szt. w przekroju
- Ugięcia sprężyste belką Benkelmana w ilości co 50 m na pas ruchu,
- Określenie poziomu wody gruntowej,
- Oznaczenie wskaźnika piaskowego,
- Określenie kategorii geotechnicznej podłoża gruntowego,
- Określenie nośności konstrukcji nawierzchni jezdni,
- Opracowanie załącznika graficznego, na którym zostanie pokazana lokalizacja odwiertów (przekrojów).

- 4.3.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ

- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta wykonawcy winna obejmować całość zamówienia.

- 4.5. Zamówienia wariantowe.

4.5.1. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 4.6. Podwykonawstwo

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 4.7. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa do udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego

i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 4.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w OPZ, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 6.1.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i opisane w pkt 6.2. SIWZ.

- 6.1.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

- 6.1.3. Warunki opisane w pkt 6.1.1 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i pkt 6.1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienia, a także z podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 6.1.2.

- 6.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny warunków

6.2.1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał samodzielnie co najmniej 5 opracowań geotechnicznych dla przebudowy, rozbudowy, budowy dróg.

- 6.2.1¹. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wymagania określone w pkt 6.2.1.

6.3. Opis sposobu oceny

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

Wykonawca wykaże zdolność do należytego wykonania zamówienia, jeżeli:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi, o których mowa w pkt 6.2.1 w sposób należyty.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, natomiast wymagania określone w pkt 6.2 SIWZ muszą spełniać łącznie, chyba, że niniejsza SIWZ stanowi inaczej.

7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY I OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz 3.1.1);

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy Wykonawca wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (formularz 3.1.3) – oryginał.

7.3. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.3.1. Oświadczenie o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp (formularz 3.1.2) – oryginał.

7.3.2. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (formularz 3.2).

UWAGA:

Przez główne usługi, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w pkt 6.2.1.

7.3.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.2, są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

Przez „Poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i inne dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

7.3.4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.3.2., **zostały wcześniej wykonane**, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 7.3.3.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w zdaniu poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Treść zobowiązania powinna **określać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia**. Zobowiązanie należy złożyć **w oryginale**. Powinno być ono

podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.

- 7.5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w zdaniu powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy czym wiążące są przywołane powyżej terminy ważności tych dokumentów..

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.6.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1. – 7.1.2. oraz 7.2 i 7.5 winny być przedłożone odrębnie przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcja, spółki cywilne);
- 7.6.2. oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1 winno być przedłożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców, z tym że powinno być podpisane przez osoby umocowane ze strony Wykonawcy;
- 7.6.3. dokumenty wymienione w pkt 7.3.2 – 7.3.4 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie warunków określonych w pkt 6.2 w zakresie ich opisu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne w zakresie określonym w art. 30 ust. 4 Pzp. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 8.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.4.2. Formularz cenowy.
- 8.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.
- 8.6. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:
- 8.6.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.6.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 8.3.1. i 8.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.6.3. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien załączyć do oferty kserokopie poręczenia lub gwarancji, natomiast oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć zgodnie z zapisem pkt 10 SIWZ.

- 8.6.4. Dokumenty składane wraz z ofertą wymagane postanowieniami pkt 7 (za wyjątkiem oświadczenia o treści z art. 22 i art. 44 ustawy Pzp, zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wymagany oryginał) mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.6.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.
- 8.13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, kryterium oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3
oraz opisane:

Badania geotechniczne wraz z oceną konstrukcji nawierzchni jezdni dla zadania pn. "Rozbudowa drogi wojewódzkiej NR 485 Wadlew – Bełchatów"

Nie otwierać przed dniem 14.07.2016 r. godz. 13:15

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 9.1. Cena Oferty (w złotych) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty – Formularz cenowy – niewyceniony).
- 9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem należnego podatku VAT obowiązującego na dzień składania ofert.
- 9.3. Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją usługi, o których mowa w Tomie II i III niniejszej SIWZ.
- 9.4. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, chyba że umowa stanowi inaczej.
- 9.6. Wykonawca obliczając Cenę Oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści Formularza (poza uzupełnieniem cen).
- 9.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
1 500,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100),
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w pok. 305 (Wydział Finansowy ZDW) w terminie do **dnia 14.07.2016 r., godz. 10:00** czasu lokalnego w kopercie z opisem:

Wadium – Badania geotechniczne wraz z oceną konstrukcji nawierzchni jezdni dla zadania pn.” Rozbudowa drogi wojewódzkiej NR 485 Wadlew – Bełchatów”

Wydział Finansowy Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi”

Kserokopie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty.

- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy

- 10.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 12.1. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium gotówką w kasie Zamawiającego.
- 10.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie, zostanie wykluczony z postępowania.
- 10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
- 10.9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołanie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Nie mogą również zawierać nakazów przekazywania wezwania za pośrednictwem Banku lub z potwierdzeniem notarialnym podpisów.
- 10.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 10.13. Wadium wpłacone w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano przelewu na rachunek Zamawiającego. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, zobowiązany jest on złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nowego rachunku. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w Wydziale Finansowym ZDW w Łodzi, pok. 305.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie, w terminie do **14.07.2016 r., do godziny 13:00** czasu lokalnego. Wykonawca winien otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, w Łodzi, w pokoju nr 303, w dniu **14.07.2016 r., r., o godzinie 13:15** czasu lokalnego.
- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny i kryterium długości okresu rękojmi**.

1) kryterium: **cena (C)** - (waga kryterium) - **90 %**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

2) kryterium: **długość okresu rękojmi (K)** (waga kryterium) - **10 %**.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty długości okresu rękojmi podanej w miesiącach.

Wg ww. kryterium „Długość okresu rękojmi” zostanie przyznanych od 0 do 10 pkt.

Najkrótszy możliwy okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę to 48 miesięcy.

Zadeklarowanie okresu rękojmi krótszego niż 48 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Najdłuższy możliwy okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę to 72 miesiące.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 72 miesiące, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu rękojmi w pełnych miesiącach tj. 48 lub 60 lub 72 miesiące. W przypadku podania innego okresu rękojmi Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niżej podany przez Wykonawcę okresowi rękojmi, zgodnie z punktacją przewidzianą w punkcie 13.2.2. SIWZ.

- 13.2. Ilość punktów w kryteriach zostanie obliczona następująco:

- 13.2.1. Liczba punktów w ramach **kryterium „Cena” (C)** zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena (zł) brutto oferty najtańszej
 C_o – cena (zł) brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” (C) to 90 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.2.2. Liczba punktów w ramach **kryterium „Długość okresu rękojmi” (K)** zostanie obliczona następująco:

L.p.	Zaoferowana długość okresu rękojmi (K)	Liczba przyznanych punktów
1.	48 m-cy	0
2.	60 m-cy	5
3.	72 m-ce	10

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Długość okresu rękojmi (K) to 10 punktów.

- 13.2.3. Za **najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta**, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (O), obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + K$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu rękojmi”

- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający w szczególności będzie traktował jako:
- a) oczywiste omyłki pisarskie bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące np.:
 - widocznej, mylnej pisowni wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. w dacie 31 listopada 2010r.
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:
 - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar,
 - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza ilości jednostek miar,
 - zdublowaniu poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych,
 - przyjęcie w tabeli elementów rozliczeniowych opisu części zamówienia niezgodnego z opisem wynikającym z załączonego do SIWZ formularza,
 - przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w załączonym do SIWZ formularzu.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek, nazwy jednostek miar, opisu pozycji oraz podstawy wyceny dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu wyceny w następujący sposób:

- zamawiający wykreśli z formularza zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,
- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty.

W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek opisanych poniżej Zamawiający poprawi je w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i nie wniesienie zabezpieczenia należytego umowy będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 14.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.3. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.2 i zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15 SIWZ.
- 14.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy pisemnie przekaze Zamawiającemu numer rachunku bankowego, na który nastąpi zapłata wynagrodzenia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny oferty w formie lub formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

- 15.2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.3. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale, zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ (Rozdział 4) i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja (poręczenie) musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Nie może nakładać obowiązku uzgadniania przez gwaranta zmian w umowie. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Nie mogą również zawierać nakazów przekazywania wezwania za pośrednictwem Banku lub z potwierdzeniem notarialnym podpisów. Złożenie w wyznaczonym terminie gwarancji (poręczenia) nie spełniającej warunków Zamawiającego jest jednoznaczne z niezłożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy z przyczyn Wykonawcy.
- 15.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania określają przepisy art. 182 ustawy Pzp.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIENIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 42 616 22 90) lub mailem (adres: j.borowska@zdw.lodz.pl) z uwzględnieniem pkt 17.2.
- 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty

wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych – p. mgr Jolantę Borowską (tel. 42 6162272),
p. mgr inż. Magdalenę Grzymską (tel. 42 6162270),
 - w sprawach merytorycznych – p. mgr inż. Mariusza Pietrzko (tel. 42 6162274).